

Nr referencyjny: ZP-GTBS/V/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na roboty budowlane pn.: „Naprawa i konserwacja w zakresie wymiany stolarki okiennej
w zasobach mieszkaniowych Gorzowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
Spółka z o.o.”**
(drugi przetarg nieograniczony)

Prezes Zarządu
Gorzowskiego Towarzystwa Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o.

/-/ Tadeusz Karwasz

Gorzów Wlkp. 19 maj 2021 roku

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Teatralnej 49, 66-400 Gorzów Wlkp., kapitał zakładowy 18 600 000, 00 zł wpłacony (pokryty) w całości; Spółka zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013345, NIP 599-147-14-81, REGON 210371857; telefon: 095 722 55 22; e-mail: biuro@gtbs.com.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.gtbs.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), zwanym dalej „Pzp”. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego są roboty budowlane dot. naprawy i konserwacji w zakresie wymiany stolarki okiennej wraz z obróbką w zasobach mieszkaniowych GTBS Sp. z o.o. Kody zamówienia: Główny kod CPV-45000000-7. Dodatkowe kody CPV: 45421132-8.
2. Roboty budowlane dot. stolarki okiennej obejmować będą w szczególności: dostawę produktu na miejsce montażu, wymianę stolarki budowlanej, wymianę parapetów wewnętrznych (po uzgodnieniu z Zamawiającym), obróbkę ościeży (w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym), wywóz materiału z rozbiórki i gruzu, uprzątnięcie placu budowy. Prace będą zlecane w oparciu o potwierdzone zgłoszenia Zamawiającego wg wymogów określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót – **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Zasoby mieszkaniowe obejmują trzynaście budynków wielorodzinnych, czterokondygnacyjnych, zlokalizowanych w Gorzowie Wlkp. przy ulicach Dekerta, Prądyńskiego, Czartoryskiego i Sowińskiego oraz jeden budynek w Dębnie przy ulicy Ogrodowej 4B. W budynkach znajdują się 492 mieszkania (z tego 472 w Gorzowie Wlkp. i 20 w Dębnie) o łącznej powierzchni użytkowej 23 447,10 m² (z tego 22 583,15 m² w Gorzowie Wlkp. i 863,95 m² w Dębnie). Obiekty wykonane są w technologii żelbetonowej monolitycznej ze stropami prefabrykowanymi. Wszelkie dane techniczne i dokumentacja powykonawcza obiektów znajduje się w siedzibie GTBS Sp. z o.o.

Budynki mieszkalne w Gorzowie Wlkp.

lp.	charakterystyka	lokalizacja
1	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Dekerta 79 a-b, 81 a-b
2	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Dekerta 75 a-b, 77 a-b-c
3	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Dekerta 83 a-b-c, 85 a-b
4	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Dekerta 87 a-b-c, 89 a-b
5	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Prądyńskiego 20-22-24-26-28
6	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Prądyńskiego 30-32-34
7	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Czartoryskiego 16-18
8	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Sowińskiego 1-3
9	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Czartoryskiego 20-22
10	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Czartoryskiego 24-26
11	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Prądyńskiego 2-4
12	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Prądyńskiego 6-8
13	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Prądyńskiego 5-7-9-11-13-15-17

Budynek mieszkalny w Dębnie

lp.	charakterystyka	lokalizacja
1	budynek wielorodzinny czterokondygnacyjny	ul. Ogrodowa 4B

4. Zakres robót budowlanych świadczonych przez Wykonawcę będzie obejmował wymianę stolarki okiennej wraz z obróbką.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Do realizacji zamówienia należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie (art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo Budowlane tj. Dz. U. z 22.06.2018 r. poz. 1202 ze zm.). Za takowe uważa się wyroby spełniające wymagania określone w art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 215, 471 ze zm.).
6. Na realizację przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa z Gorzowskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. o treści zgodnej z załączonym wzorem do niniejszej SWZ. Po podpisaniu umowy wszelkie sprawy związane z realizacją zamówienia należy kierować do sekretariatu GTBS Sp. z o.o. przy ul. Teatralnej 49 w Gorzowie Wlkp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
10. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, osób wykonujących prace przygotowawcze i porządkowe. Jeśli na dzień składania ofert nie dysponujemy personelem, to przyjmujemy do wiadomości, iż osoby te oddelegujemy z chwilą rozpoczęcia realizacji zamówienia przedkładając w tym celu listę zatrudnionych pracowników.
W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu kopię zanonimizowanych umów o pracę lub zanonimizowanych zgłoszeń ZUS-owskich.

IV. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie wykonywał roboty stanowiące przedmiot zamówienia **w terminie czterech lat liczonych od dnia zawarcia umowy (planowany termin zawarcia umowy od 01.07.2021 r. do 30.06.2025 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) działalność prowadzona na potrzeby wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: oświadczenie o sytuacji pozwalającej na realizację zamówienia,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,
 - 5) w celu spełnienia powyższego warunku należy wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie napraw i konserwacji w budynkach i obiektach małej architektury o wartości min. każda 40 000 zł. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu robót złożonego na druku/tabela, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ,**
 - 6) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 7) zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą "spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.

3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie i dokumenty na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane zgodnie z treścią druku/tabeli wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp przekaże zamawiającemu oświadczenie wg **załącznik nr 4 do SWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (z późn.zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Oświadczenie, że wykonawca wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu wg **załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
8. Zaświadczenie o nadaniu REGON.
9. Referencje.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
Dane konta zamawiającego na ePUAP – odbiorca: Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., adres skrytki ePUAP /GTBS-Gorzow/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: biuro@gtbs.com.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Jarosław Kasprzak, Adrianna Bułacz, tel. (95) 722 55 22.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik nr 8 do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych **(2021/BZP 00065403/01 z dnia 2021 z dnia 2021-05-26)**.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [**biuro@gtbs.com.pl**](mailto:biuro@gtbs.com.pl)

3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający odstępuje od żądania wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy ePUAP następujące dokumenty:
 - 1) odpowiednio wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) oświadczenia i zaświadczenia wymienione w pkt. VI SWZ.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SWZ.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestrowym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, jest on zobowiązany do załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonania czynności.
9. Wszelkie poprawki wymagają zaparafowania przez osobę podpisującą ofertę.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczególności danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePuapu, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na skrytkę ePUAP Zamawiającego: **/GTBS-Gorzow/SkrytkaESP**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Do oferty należy dołączyć odpowiednie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt X SWZ (opis sposobu przygotowania oferty) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wszystkie pliki składające się na ofertę.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 22.06.2021 r. do godz. 10:00**
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. Otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2021 r. po godzinie 10:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Stawka roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi

przepisami. Wykonawca natomiast, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaproponuje najniższą stawkę ofertową z narzutami.
2. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze oferty przyjmuje wartość wyliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

a) [R] stawka rob-godz. – netto.....zł/r-g

b) [Kp] koszty pośrednie [R+S] %

c) [Kz] koszty zakupu %

d) [Z] zysk [R+S+Kp]..... %

Wartość do oceny oferty wg wzoru:

R (zł) x Kp (%) x Kz (%) x Z (%)..... = pkt.

3. Stawka podatku VAT wg obowiązujących przepisów.
4. Ceny materiałów, sprzętu przyjmuje się na podstawie cennika SEKOCENBUD wg średniej wartości lub na podstawie faktur w przypadku, gdy cennik nie ujmuje danego składnika.

Przykład obliczenia punktacji (wzór):

e) [R] stawka rob-godz. – netto 13,52 zł/r-g

f) [Kp] koszty pośrednie [R+S] 55,25 %

g) [Kz] koszty zakupu 8,65 %

h) [Z] zysk [R+S+Kp] 13,70 %

$13,52 \times 1,5525 \times 1,0865 \times 1,137 = 25,93$ pkt (przykładowa, wyliczona punktacja do oceny oferty).

5. Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

- a) C – kryterium ceny
- b) C_n – najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert
- c) C_b – cena oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

- 5.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.
- 5.2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej

cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. **Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy wykonawca obowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:**
 - a) kopię uprawnień osób uczestniczących w zamówieniu,
 - b) aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, a postanowienia ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ, zawiera istotne dla stron postanowienia, stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania istotnych zmian do projektu umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XVIII. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. (RODO) dotycząca osób fizycznych, dane osobowe pozyskał Zamawiający, w szczególności: Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wielkopolski tel.: 95 722 55-22; e-mail: biuro@gtbs.com.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w GTBS Sp. z o.o. jest Pani/Pani Anna Reszel, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: odtj.reszel@gmail.com,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- a) formularz ofertowy (wzór) - załącznik nr 1,
- b) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 2,
- c) wykaz robót wykonywanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat (wzór) - załącznik nr 3,
- d) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór) - załącznik nr 4,
- e) oświadczenie wykonawcy, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (wzór) - załącznik nr 5,
- f) wzór umowy - załącznik nr 6,
- g) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót – załącznik nr 7,
- h) ID postępowania na mini portalu – załącznik nr 8.